REGLER OCH ANSVAR HOS SNBK'S BÅTVARV 2026

Version 2025-09-09

Dessa regler är ett komplement till gällande stadgar. Reglerna gäller för både Varvsmedlem och Medlem.

1. ANSVAR 2
2. ORDNING 2
3. STÄDNING 2
4. BRANDSKYDD/HETA ARBETEN 2
5. SOPHANTERING 3
6. ELEKTRISK KRAFT 3
7. TÄCKNING 3
8. BÅTVAGN 3
8.5 BÅTSKJUL 4
9. TRAKTOR 4
10. MASTKRAN OCH HÖGTRYCKSTVÄTTEN 4
11. TRAVERS 4
12. LYFTOK OCH LYFTBAND 5
13. TRAVERSBASSÄNG 6
14. UTRUSTNINGSKAJEN 6
15. MASTER 6
16. VATTEN 6
17. DIESEL 6
18. UTHYRNING 7
19. GRIND 7
20. NYCKLAR 8
21. BILAR 8
22. ARBETSPLIKT 8
22.1 ARBETSGRUPP 8
23. VAKTPLIKT 9
24. GRÄSKLIPPNING 9
25. RAPPORTERING 10
26. TIDPUNKTER FÖR MEDLEMMAR 10
27. BÅTFÖRTÖJNING 11
28. VARVSPLATSER UTAN SKJUL ÄR INTE FASTA 11
29. AVGIFTER 11
30. KLUBBSTUGA 11
31. FÖRSÄLJNING 11
32. TOATÖMNINGSANLÄGGNING 12
33. STYRDOKUMENT 12
34. FARTBEGRÄNSNING FÖR BÅT 12
35. RÄDDNING MED BÅT 12
36. FÖLJEBÅTAR 12
37. JOLLESKJUL 13

REGLER OCH ANSVAR HOS SNBK'S BÅTVARV 2026

1. ANSVAR

SNBK ansvarar inte för sak- eller personskador, som kan inträffa inom varvsområdet.
Funktionärer är olycksfallsförsäkrade. Båtägare ska ha egna försäkringar på båt och utrustning.
Skjulförsäkring ordnar SNBK, vilket vidarefaktureras till skjulägarna.

2. ORDNING

Båtägare ansvarar för god ordning omkring båten. Båt, mast och vagn ska vara märkta med namn och mobiltelefonnummer. Märkning ska ske på skylt.

I varje skjul ska respektive Varvsmedlem se till att god ordning hålls kring sin båt. Det är inte tillåtet att förvara bohag eller annat lösöre mer än under byte av bostad e dyl.

Brandfarligt gods ska inte förvaras vid båtplatser.

Aktiviteter med höga ljud, som kan störa boende i området, ska inte förekomma efter kl 22.00.

3. STÄDNING

Efter sjösättning ska båtägaren städa uppläggningsplatsen. Pallningsvirke och täckningsmaterial ska förvaras på båtvagnen/uppläggningsplatsen.

4. BRANDSKYDD/HETA ARBETEN

Vid heta arbeten ska brandsläckningsmateriel finnas tillgängligt såsom brandsläckare, vattenslang eller vattenhink.
Efter arbetet ska efterbevakning ske minst 1 timme.
Brandvagn, som finns i traktorskjulet, skall vara framdragen till arbetsstället.

Skåp med brandsläckare finns på varje brygga. Vid använd brandsläckare meddela VC eller Varvsfogde.

Båtar ska inte stå mellan skjulen. Vid en brand kan risken för spridning annars öka.

5. SOPHANTERING

De sopor som uppkommer från varje medlems båtrustning och båtliv, ska denne själv ta med sig hem och hantera som sitt privata hushållsavfall och/eller lämna till återvinning. Soptunnorna utanför vägbommen är endast avsedda för gemensamma sopor från verksamhet i klubbhuset.
Se ytterligare info i Miljöplan (hemsidan).

6. ELEKTRISK KRAFT

SNBK tillhandahåller varje båtplats 150 kWh per år. Förbrukning över detta debiteras båtägaren med verklig kostnad. Elmätare finns i varje skjul och grupp av uteplatser.
Medlemmar ska avtala med varvsfogden innan värme eller dylikt inkopplas. Det är tillåtet att med egen installerad elmätare att nyttja mer el. Faktura skickas separat.
Elutrustning ska vara i gott skick samt av godkänd typ.

7. TÄCKNING

Till täckning ska presenning användas. Det är inte tillåtet att använda skivor, plåt eller dylikt. Täckningen får inte göras så skrymmande att sidogrannen hindras och framkomsten i gatorna försvåras.
Båtägare är skyldig att utföra de ändringar av stöttningen eller täckningen, som beordras av Varvsfogden. Efter avslutad sjösättning ska bockar och täckningsmaterial buntas och förvaras på uppläggningsplatsen eller på annan av Varvsfogden anvisad plats.

8. BÅTVAGN

Alla båtägare bör ha egen båtvagn. Båtvagnar bör i möjligaste mån placeras på grusad mark under sommaren för att placeringen inte ska försvåra regelbunden gräsklippning.
SNBKs båtvagn kan tillfälligt utnyttjas om någon sjösättare/upptagare eller Varvsmedlem med traktorkort, kör traktorn. Efter lån ska vagnen återställas på fastställd plats. Domkrafter för avpallning förvaras på traktorn.
Uteliggande båt eller båtvagn ska märkas med namn och mobiltelefonnummer på skylt (10x20 cm). Skyltar finns i klubbstugan.
Uteliggande stegar skall **ovillkorligen** låsas fast i båtvagn för att försvåra ovälkomna besökare.
Båtvagnen får inte belasta traktorns fäste/dragkula med mer än 150 kg vertikalt last.

8.5 BÅTSKJUL

Det är inte tillåtet att permanent ordna så att grannar inte får åtkomst till sin båt. Varvsmedlemmen ska verka för att grannen inte påverkas.

9. TRAKTOR

Traktorn får endast köras av Varvsfogden utsedd sjösättare/upptagare eller Varvsmedlem med genomförd utbildning.
Efter godkänd traktorutbildning registreras godkänd utbildning i BAS.
Traktorn får inte föras utanför varvets område.
Traktorn är trafikförsäkrad.

10. MASTKRAN OCH HÖGTRYCKSTVÄTTEN

Mastkranen och högtryckstvätten får endast köras av Varvsfogden utsedd sjösättare/upptagare eller Varvsmedlem.
Mastkranen och högtryckstvätten är försedda med timer (gångtid 2 timmar), som sitter i traversskjulet. Bryt på motorskyddet efter användning. Maxlasten är 500 kg. Högtryckstvätten skall inte flyttas ur traversskjul vid användning. Vid vinterförvaring placeras högtryckstvätten i utrymme i mastskjul.

10.1. Varmvattentvätt

Vid användning av varmvattentvätt ska en avgift per påbörjad 30 min betalas via swish.

11. TRAVERS

11.1. Skötsel

- Traversen ska användas med aktsamhet.
- Manöverdonet ska förvaras i traversskjulet.
- När traversen inte används ska huvudströmbrytaren för traversen vara avslagen och låst.

11.2. Behörighet/traverskort

- Alla Varvsmedlemmar ska ha genomgått SNBKs traverslyftutbildning och vara registrerade i BAS. Varvsmedlem, som har mångårig erfarenhet av lyft med travers, får i samråd med varvsfogden utföra traverslyft.
- Sjösättare/upptagare och Varvsmedlem med godkänd utbildning får använda traversen.

- Lyft av Medlems båtar på SNBKs hyrplatser ska utföras av sjösättare/upptagare.
- Varvsmedlem med godkänd utbildning, som hyr ut sin plats, ansvarar för lyft åt sin Medlem.
- Om Varvsmedlemmen saknar utbildning kan sjösättare/upptagare anlitas.
- Lyft av båt, som inte ägs av medlem, ska utföras av sjösättare/upptagare mot kontant betalning. Mall (TL) för tillfälligt lyft finns under styrdokument. Kompislyft utförda av Varvsmedlem utan betalning är inte tillåtet.
- Båt, som ska lyftas med traversen, ska vara försäkrad. Lyftet sker på båtägarens egen risk. Ev uppkomna skador vid lyft ska regleras av båtförsäkringen. Försäkringsbevis ska kunna uppvisas.

11.3. Viktbegränsningar i traversen

- Maximal båtvikt är 15 ton.
- Båtar tyngre än 10 ton, får endast lyftas av utsedd personal.
- Båtar över 15 ton. Dessa båtar får inte lyftas med traversen.

11.4. Mobilkranslyft

- Vid lyft med mobilkran ska varvsfogden vara närvarande.
- Gällande försäkringsbrev för mobilkranen ska uppvisas för varvsfogden.
- Båtägaren är ansvarig för mobilkranslyftet.
- Skador orsakade av mobilkran ska omedelbart åtgärdas av båtägaren, som orsakat skadorna.
- Mobilkranens stödben ska vara placerade minst 7 m från kajkanten.
- För att minska trycket på marken ska stålplåtar placeras under stödbenen. Måtten på dessa plåtar är minst 2 x 2 m och minst 25 mm tjocka.

12. LYFTOK OCH LYFTBAND

Det finns två lyftok med bredderna 3,2 m och 4,5 m. Lyftoken ska efter slutfört lyft hängas i parkeringskrokarna. Lyftbanden ska rengöras, hoprullas och förvaras i traversskjulet.
Man får absolut inte använda rengöringsmedel på lyftbanden, då detta förstör banden. Man får ej heller tvätta dem med högtryckstvätten.
Maxlast för båt, band och lyftok är 16 ton.
Banden byts regelbundet. 5 års intervall på smala och 8 år på breda.

13. TRAVERSBASSÄNG

Efter sjösättningen får inga båtar ligga kvar i travers/kranbassängen längre tid än för själva sjösättningen och mastningen. Bilar får inte tvättas på kajen.

14. UTRUSTNINGSKAJEN

Utrustningskajen får endast användas vid rustning av båten. Den får inte användas för långtidsförtöjning.

15. MASTER

Mast ska förvaras på uppläggningsplatsen eller i mastskjulet. Mast, som ryms i eget båtskjul, ska helst förvaras där. Varvsmedlems master har företräde i mastskjulet framför Medlemmars master. Mast får inte kvarlämnas på kajen. Mast i mastskjulet och vid uteliggande båt ska märkas med namn och mobiltelefonnummer på skylt. Skyltar finns i klubbstugan.

16. VATTEN

Kommunalt sötvatten finns i alla tappställen under sommarhalvåret.
Varvsmedlem ska se till att kranar är avstängda i sina skjul före påställning på våren.
Normalt stänger klubben vattnet 1-2:a veckan i oktober.

17. DIESEL

Alla medlemmar med båt får tanka diesel ur pumpen på kajen mha appen Piusi b.smart.
Medlem ska ta kontakt med sin sjösättare/upptagare eller en Varvsmedlem, som hjälper till med tankningen.
Om spill av drivmedel uppstår ska det omgående tas om hand med hjälp av akutväskan med saneringsmedel (absorberingsmedel). Se förtydligande anvisningar och rutiner under miljödokument.

18. UTHYRNING

Medlem ska vara medlem i SNBK. Mallar för hyresavtal finns under styrdokument.

18.1. Varvsplats ägd av Varvsmedlem

Varvsmedlem, som hyr ut sin varvsplats/skjulplats till Medlem (Varvsmedlem eller Medlem), ska omgående meddela detta till Varvsfogden. Uthyrningen sker på kommersiella villkor mellan de två medlemmarna. En Medlem ska, förutom hyran till Varvsmedlemmen, även betala varvshyresavgift enligt gällande prislista till SNBK. Varvsfogden ansvarar för att trepartshyresavtal (enligt mall HL2 under styrdokument) skrivs, undertecknas och utväxlas. Detta avtal reglerar Medlemmens rättigheter och skyldigheter både till hyresvärden och till SNBK. Varvsmedlemmen har ansvaret för att sköta sjösättning/upptagning, av/på-mastning och traktortransport inom varvsområdet åt sin Medlem. Om Varvsmedlemmen inte kan göra detta kan hjälp tas av sjösättare/upptagare eller annan behörig Varvsmedlem.
Båt och båtvagn ska vara märkta med båtägarens namn och mobiltelefonnummer på skylt

18.3. Brygg- eller kajplats ägd av Varvsmedlem

Varvsmedlem, som hyr ut brygg- eller kajplats till Medlem (Varvsmedlem- eller Medlem), ska omgående meddela detta till bryggfogden. Uthyrningen sker på kommersiella villkor mellan de två medlemmarna. Varvsmedlemmen ansvarar för att ett kommersiellt tvåpartshyresavtal (enligt mall HS2 under styrdokument) skrivs, undertecknas och utväxlas mellan brygg/kajägaren och Medlemmen. Detta avtal reglerar Medlemmens rättigheter och skyldigheter till brygg/kajägaren.
Bryggfogden ansvarar för att hålla en båtplatsförteckning uppdaterad och har befogenhet att omplacera båtar beroende på bla djupgående, bredd, manöverbarhet.

19. GRIND

Grinden öppnas med mobilapp. Stängning sker automatiskt.
Kör inte in genom grinden förrän den öppnats helt. Detta sparar grinden från onödigt slitage.
Grinden kan ställas upp vid arrangemang såsom träning, tävling eller annan klubbaktivitet.

När medlemmen lämnar varvet efter kl 21.00, ska denne alltid se till att grinden är stängd.

Bryggfogden lägger in medlemmar för de som ska kunna öppna grinden.

20. NYCKLAR

Max två nycklar per medlem kan kvitteras ut via varvsfogden eller varvschefen till pris enligt gällande prislista. Varvsnyckeln passar till vägbom, klubbhus, toalett, traversskjul, mastskjul och traktorgarage. Hyresnyckeln passar till vägbom, toalett och klubbstuga.
Vid försäljning av varvsplats (gäller Varvsmedlem) eller då hyresavtal inte förnyas (gäller Medlem) ska utkvitterade nycklar återlämnas till varvsfogden eller varvschefen. Borttappad nyckel debiteras enligt gällande prislista. Alla nycklar ska betraktas som värdeföremål och hanteras därefter. Nycklar får absolut inte kvarlämnas i en parkerad bil eller båt.

21. BILAR

Bilar ska parkeras på parkering eller framför varvsplats.
Max 15 km/h ska tillämpas inom SNBKs område medan fartbegränsningen på tillfartsvägen till Klampenborg gäller max 30 km/h.

22. ARBETSPLIKT

Varvsmedlem har arbetsplikt. Omfattningen av denna fastställs av varvssektionen varje år.
Varje enskild Varvsmedlem ska ingå i en arbetsgrupp.
Varvsmedlem, som inte fullgör sin arbetsplikt, debiteras enligt gällande prislista.
Varvsmedlem kan inte delegera arbetsplikt till hyresgäst.
Om en Varvsmedlem får förhinder att utföra sin arbetsplikt ska hen försöka hitta en ersättare bland övriga medlemmar. Det är inte tillåtet att köpa in extern person (icke medlem) som arbetsersättare. I undantagsfall kan nära anhörig, som inte är medlem, godkännas.
Om en ersättare planeras ska denne godkännas i förväg av respektive gruppchef.

22.1 ARBETSGRUPP

Arbetsgrupperna består av en sammankallande samt övriga medlemmar. Arbetet i arbetsgruppen planeras och utförs av egen kraft.
Budget för nästa års varvsverksamhet och investeringsbehov lämnas till Varvschefen före nästkommande årsbudget läggs.

23. VAKTPLIKT

Alla Varvsmedlem har vaktplikt 1 nätter per säsong.
Bokning av vaktpass görs i BAS. Påminnelse om kommande vaktpass skickas ut från BAS både som SMS och epost, till berörda vakter.

Det ska alltid vara två vakter, som tjänstgör samtidigt.
Varvsmedlem kan inte delegera vaktplikt till hyresgäst.

Om en Varvsmedlem får förhinder att utföra sin tilldelade vaktplikt ska hen hitta en ersättare bland övriga Varvsmedlem. Det är inte tillåtet att köpa in extern person ~~(icke medlem)~~ som vaktersättare. I undantagsfall kan nära anhörig, som inte är medlem, godkännas. Om en extern ersättare planeras ska denne godkännas i förväg av varvschefen. Det är medlemmens ansvar att själv se till att dess vakttjänst blir utförd.

Vakterna ska infinna sig innan mörkret faller, dock senast klockan 21:00.
Sluttiden är tidigast 05.00.

Kvittering i loggbok ska ske efter fullgjord vakt. Varvsmedlem, som inte fullgör sin vaktplikt, debiteras enligt gällande prislista.

Rutinen för fördelning av vaktpass avgörs av Vakt och Bevakningsansvariga.
Vaktinstruktionen ska följas. Finns i vaktboken.

24. GRÄSKLIPPNING

Varvsområdet är indelat i olika gräsklippningsansvarsområden. Dessa fastställs av varvschefen och finns inritade på en gräsklippningskarta. Varvsmedlemarna har skyldighet att klippa gräset inom det tilldelade området (i normalfallet runt egna skjulet eller utomhuslänga). Medlemmarna i varje gräsklippningsansvarsområde ansvarar för den egna fördelningen av klipptiderna. Varje vår ska den gräsklippningsansvarige inom respektive gräsklippningsansvarsområde sända en uppdaterad gräsklippningsansvarslista till de medlemmar som ingår i det egna ansvarsområdet med kopia till Varvschef och Varvsfogde.
Vid klippning skall försiktighet iakttas så att man inte smutsar ner eller skadar båtar/jollar/bilar eller annan egendom med sprut från gräs-klippare/trimmer.
Gräsklippning ska inte utföras senare än 22.00 eftersom buller stör närboende.

25. RAPPORTERING

Alla medlemmar har en skyldighet att ~~oregelbundet besöka varvsområdet och~~ vid besök av hamnanläggningen att inte bara se till sin egen båt utan även kolla om något annat inte verkar vara normalt. Detta, samt skador och trasig materiel, ska rapporteras till varvsfogden.
Varvsmedlem som åsamkar skada på klubbens utrustning måste meddela detta direkt till Varvschef eller Varvsfogde.

26. TIDPUNKTER FÖR MEDLEMMAR

Sen eller icke sjösättning: Efter vinterförvaring ska båten sjösättas senast den 1 juli. Anledningen är att vi vill ha aktiva Medlemmar och att uppställningsplatserna behövs som bilparkering mm. Därefter faktureras en varvssommarförvaringsavgift enligt gällande prislista. Avgiften är proggresiv och ökas för varje landår.

Vinterhyra: Hyrestiden är ett år från 1 juli – 30 juni. Om ett löpande avtal inte sägs upp av endera parten senast den 30 juni förlängs det ett år. Prisjustering kan ske enligt gällande prislista.

Sommarhyra (brygga- eller kaj): Hyrestiden är ett år från 1 maj – 30 september. Möjlighet att förtöja vid bryggan avgörs av bryggruppens ned- och upptagning av landgångarna. Detta sker normalt under början av maj och under slutet av september men avvikelser kan förekomma. Om ett löpande hyresavtal inte sägs upp av endera parten senast 1 april förlängs det ett år. Inför varje förlängning kan förhandling om hyrespriset ske.

Båtvagnsuppställning: Om hyresavtalet från den senaste vintern sägs upp av endera parten ska båtägaren omgående flytta sin båtvagn från varvsområdet. Annars faktureras en båtvagnsuppställningsavgift
enligt gällande prislista. Denna avgift kan även faktureras Varvsmedlem, som väljer att ställa en tom vagn på annan plats än sin egen varvsplats.

Båtupptagning: Medlem som hyr brygg- eller kajplats ska ta upp båten senast den 30 september. Detta datum kan tidigareläggas om bryggfogden planerar för en tidigarelagd brygglandgångsupptagning. Kvarvarande Medlembåtar faktureras en extra sjöupptagningsavgift enligt gällande prislista.

Materielförvaring: Förvaring av täckningsmateriel, virke till båtställning m m ska ske i omedelbar anslutning till uppställningsplatsen eller på båtvagnen. Vid

problem kan varvsfogden anvisa plats. Annars faktureras en förvaringsavgift enligt gällande prislista.

27. BÅTFÖRTÖJNING

Det är inte tillåtet att ha permanenta båtförtöjningar fastsatta med schackel i bryggornas öglor eftersom slitaget förkortar livslängden på varmförzinkningen. När denna är slut så rostar godset
Till bojförtöjningen är det tillåtet med metallhakar då bojarnas livslängd beror på andra faktorer.

28. VARVSPLATSER UTAN SKJUL ÄR INTE FASTA

Ägda uteliggarplatser, med eller utan temporära presenningsskjul, är inte fasta utan kan omfördelas om ett antal "uteliggare" har enats om att starta ett nybygge av en "full skjullänga".
Styrelsen bestämmer hur denna fördelning ska utföras.

29. AVGIFTER

Aktuella prislistor finns publicerade under styrdokument. Fakturor (Avi) distribueras via e-post från adressen Sundsvall-Njurunda Båtklubb till familjens huvudmedlem
Medlemmarna har skyldighet att betala i rätt tid. Försummelse att betala medför extraarbete för klubbens funktionärer och kan även medföra tråkigheter för medlemmen om ärendet behöver överlämnas till inkasso.

30. KLUBBSTUGA

Se särskilda ordningsföreskrifter för klubbstugan under styrdokument.

31. FÖRSÄLJNING

En överlåtelse av varvsplats (med eller utan skjul eller brygg/kajplats) ska alltid godkännas av styrelsen innan den blir gällande. I vissa fall kan det innebära att styrelsen först tar en kreditupplysning av köparen. Under styrdokument finns en checklista, som köpare och säljare tillsammans ska gå igenom och agera efter. Under styrdokument finns också en mall (OL) för överlåtelseavtal.

32. TOATÖMNINGSANLÄGGNING

Vid användning av Toatömningsanläggningen skall instruktioner följas.
Se mer info i miljödokument på hemsidan.

33. STYRDOKUMENT

I det här regeldokumentet hänvisas under flera punkter till styrdokument. Detta är ett samlingsdokument på klubbens webbsida. Under styrdokumentet samlas stadgar, regler, anvisningar, rutiner, mallar, prislistor m m.

34. FARTBEGRÄNSNING FÖR BÅT

I SNBK's vatten och farleder (syd om piren) gäller en hastighetsbegränsning på **max 4 knop**.
Det är inte tillåtet att dra upp svall vid vår hamnanläggning.

35. RÄDDNING MED BÅT

Vid behov av att snabbt ta sig ut och undsätta båtar i varvets närhet kan en Rana användas.
I traversskjulet ska en bensindunk samt nyckel till Ranan alltid finns. Förutom vid seglingstävlingar eller andra aktiviteter då Ranor används till annat.

Vid räddningsinsats i närheten av traversbassängen finns den gula räddningsbåten att nyttja.

36. FÖLJEBÅTAR

SNBK äger 5 följebåtar (1 Buster, 2 Ranor, en liten White SharkRib och en stor Ribbåt-XS545). Samtliga båtar har köpts för klubbens jolleverksamhet och har finansierats av sponsorer och med idrottsbidrag kopplade till ungdomsverksamheten. 2 av 4 ursprungligen 4 Ranor har sålts som delfinansiering av Ribbåtarna. Bustern används inte längre och kommer att säljas. Båtarna sköts av en varvets arbetsgrupper.

Följebåtarna används huvudsakligen till jollesektionens verksamhet och vuxenseglarskolan men även till övrig verksamhet i klubben, tävlingar, bryggor o bojar mm. Båtarna sköts av en av varvets arbetsgrupper. Aktiva ledare får tillgång till nycklar. Båtförare ska vara utbildade av klubben och godkända.

Nycklar och dunkar förvaras i avsett förråd och till en båt även i travershuset. Gummibåtar används inte som "arbetsbåt". Det är ok att ta med båt som tenderbåt till externa jolletävlingar (JSM, regionkval, rikskval och motsvarande).

Båtarna får inte användas av enskilda till rena utflykter. Bränsle till klubbens verksamhet betalas av klubben (kvitto till kassör), i övrigt av brukaren. Följebåtarna får inte lämnas med tom tank och ska vara fastlåsta vid förtöjning. Nyckel och fylld tank till en Rana finns i traversskjulet för att nyttjas i nödsituation, tex om någon båt i hamnen slitit sig.

37. JOLLESKJUL

Jolleskjulet byggdes då jolleverksamheten drog igång på 80-talet för att förvara följebåtar och annan utrustning som användes i klubbens organiserade verksamhet med seglarskola, träning och tävling och aktiva ledare får tillgång till nycklar. I mån av plats kan jolleseglare som inte har tillgång till eget skjul få förvara jollen. Jolleskjulet sköts om av en av varvets arbetsgrupper. Seglingssektionen köpte 2023 skjulplats 67. Den används främst för förvaring av jollar/båtar som användes i klubbens organiserade verksamhet med seglarskola, träning och tävling. Tillgång till nycklar till skjulplatsen är strikt begränsat eftersom det är en del av en skjullänga.