

PROTOKOLL

Ärende: Styrelsemöte SNBK

Tid: 2010-12-01 Kl.18.30

Plats: Vin och Matfabriken

Närvarande: Lars-Jerker Molin
Per-Inge Södergren
Olle Höglin
Curt Ellqvist
Mårten Andersson
Benita Grahn
Stefan Norberg

§ 1 Mötets öppnande

Mötet öppnades av ordförande Lars-Jerker Molin.

§ 2 Genomgång av föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll lästes upp och godkändes.

§ 3 Rapport från Sektionerna

Olle: En arbetsgrupp, med Conny Ström som ledare, bildades på varvsmötet den 3 oktober 2010. Syftet var att skapa en organisation som kan föra vidare Olle Höglins arbetsuppgifter, när han nu väljer att trappa ner. Arbetsgruppens förslag är att det även i fortsättningen ska finnas en varvsfogde, men att den personen ska avlastas, bl.a. i arbetet med sjö- och torrsättningar. Till sin hjälp får fogden enligt förslaget stöd av sju erfarna personer, se bilaga 1 och 2. Dessa personer är i dagsläget föreslagna, men väljs på årsmötet i mars.

En smärre justering av prislistan för vinterförvaring av C-medlemmars båtar (gäller segelbåtar över 29 fot) har också föreslagits av gruppen.

Curt: Fortsätter att uppdatera hemsidan på samma föredömliga sätt som tidigare, bilder från Sommardraget publiceras snart.

Mårten + Per-Inge: Svenska Seglarförbundet, SSF, har föreslagit en sammanslagning med Svenska Båtunionen, SBU. Mellannorrlands Seglarförbund, MNSF, stöttar förslaget.

Det officiella kappseglingsprogrammet för MNSF till 2011 är nu spikat. Klampenköret kommer som i år att gå på söndag, helgen innan midsommar. Sommardraget kommer däremot att byta helg då en officiell tävling är planerad denna helg.

Klubbarnas avgifter till MNSF kommer att höjas något inför 2011.

Daniel Solberg och Mårten Andersson ska planera för två kurser under vintern. Det gäller dels grundkursen "Uppdrag segling" som samtliga inblandade i träning och / eller tävling bör ha genomgått. Som ledare föreslås Per-Inge och Curt.

Den andra kursen "Regelkursen" gäller funktionärer och ledare för tävlingar.

Styrning och vajrar till klubbens följebåtar behöver åtgärdas. Ansvarig för detta är Fredrik Röstberg.

När det gäller ansvariga för skötsel och underhåll av varvets olika delar, arbetar Curt och Jörgen Croné på en lista som kommer att anslås på SNBK:s hemsida.

§ 4 Ekonomi

Enligt Benita pekar prognosen mot ett överskott på c:a 94.000 kr för 2010. Från detta skall kostnader för den planerade kajrenoveringen dras.

Det finns 81.000 kr i likvida medel i dags datum, varav 35.000 kr utgörs av "traktorpengar".

Traktorn kan ev. bli en flygplatstruck, men om detta är inget klart. Jollesektionen kan ev. få 50 % i bidrag för inköp av en ny motor till följebåt från SSF. Mårten och Daniel tar fram underlag för bidragsansökan. Benita vill ha ett budgetönskemål för detta innan årsmötet.

§ 5 Övriga frågor

Inga övriga frågor behandlades.

§ 6 Nästa möte.

Datum för kommande möten:

Styrelsemöte: 2011-02-28 kl 18.30

Varvsmöte: 2011-03-21 kl 18.00

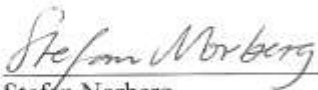
Årsmöte: 2011-03-21 kl 19.00

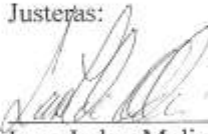
Samtliga möten sker på Vin och Matfabriken

§ 7 Mötet avslutas

Ordförande tackade de närvarande för visat intresse och avslutade mötet. De närvarande tackade Lars-Jerker för ett bra möte och gott fika!

Vid protokollet:

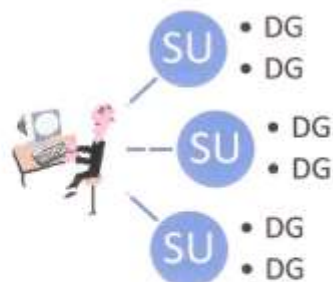
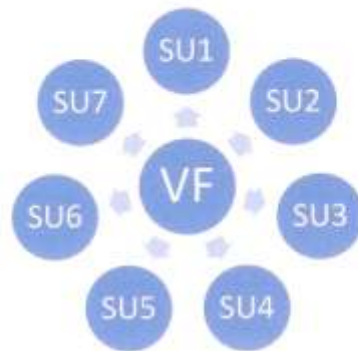

Stefan Norberg
Sekreterare

Justeras:

Lars-Jerker Molin
Ordförande

Organisation & arbetsuppgifter för SNBK:s Varvsfogdeverksamhet-V4

1. Organisation

- En Varvsfogdearbetsgrupp (VF-AG) bildas fr.o.m. 2011. Bemanningen framgår av ett separat dokument.
- Varvsfogden (VF) blir sammankallande i VF-AG.
- VF blir spindeln i nätet med huvudansvaret för planering och administration. VF avlastas det praktiska arbetet med sjösättning/upptagning.
- VF-AG skall, förutom VF, dessutom bestå av ca sju Sjösjättare/Upptagare (SU), som får personligt kundansvar för mellan 1-4 Disponeringsgästers (DG) behov av sjösättning/upptagning, av/på-mastning och traktortransport inom varvsområdet. Även viss hjälp med dessa arbetsuppgifter till enstaka Varvsmedlemmar (A), som normalt ska sköta detta själv, kan behövas.
- A-medlem, som hyr ut sin varvsplats/skjulplats till en DG, har ansvaret att sköta sjösättning/upptagning, av/på-mastning och traktortransport inom varvsområdet åt sin DG.
- SU och VF ska vara backup för varandra om någon tillfälligt får förhinder vid beställning från en av de egna DG.
- Fördelning av DG på de olika SU görs i samråd vid ett planeringsmöte. Viss omfördelning kan göras om behov uppkommer.



2. Arbetsuppgifter

2.1. Bryggor och Kaj

- Se till att alla båtar får plats vid bryggorna och kajen.
- Se till att DG till disponerade platser blir C-medlemmar i SNBK och därför hänvisa dem att fylla i ett medlemsformulär på webbsidan www.snbk.org. Då denna fyllts i går ett automatgenererat mail till alla i styrelsen (info@snbk.org).
- Upprätta placeringsförteckningar för bryggorna och kajen och alltid hålla dem uppdaterade med förändringar.
- Anslå gällande versioner av brygg- och kajförteckningarna inne i klubbhuset och inne i traktorgaraget samt informera medlemsregisteransvarig (MA).

2.2. Disponeringskontrakt för Disponeringsgäster

- Skriva disponeringskontrakt med DG för SNBK:s utomhusplatser.
- Skriva disponeringskontrakt med DG och A-medlem för DG:s disponering av A-medlemmens varvsplats (utomhus eller i skjul).
- Skriva disponeringskontrakt med DG för SNBK:s bryggplats.
- Upprätta faktureringsunderlag för disponeringarna och lämna till kassören.
- Upprätta faktureringsunderlag för sommarkvarliggarna på land och lämna till kassören.

2.3. Organisera lyftverksamheten

- Bemanna ett antal SU-grupper där varje SU får ansvara för ett antal DG:s lyftbehov.
- Upprätta lyftgruppsförteckningar för SU och tilldelade DG och alltid hålla förteckningarna uppdaterade med förändringar.
- Anslå gällande versioner av lyftgruppsförteckningarna inne i klubbhuset samt informera MA.
- Utbilda och övervaka att SU hjälper sina tilldelade DG med sjösättning, upptagning, mastplacering i mastskjul och transport till och från disponerad varvsplats.
- Vara backup för SU i det praktiska lyftarbetet om dessa får förhinder vid något tillfälle.
- All sjösättning/upptagning ska ske med traversen. Jollerampen ska inte användas - inte ens för småbåtar på trailer. Jolleverksamhetens sjösättning av jollar och någon enstaka upptagning/sjösättning av följbåtar omfattas inte av detta förbud.

2.4. Lyft av externa båtar till icke-medlemmar

- Se till att båtägare, som ej är SNBK-medlemmar, får hjälp av någon SU med sjösättning och upptagning av sina externa båtar samt bevaka att dessa båtar därefter snarast transporteras bort från varvs- och hamnområdet.
- Klargöra försäkringsansvar och upprätta kontrakt för dessa lyft samt komma överens om kontantbetalning eller fakturering.
- Upprätta faktureringsunderlag för lyft av externa båtar och lämna underlaget till kassören.
- Ta kontant betalt och lämna underlag och inkasserade pengar till kassören.
- Vid dessa kontakter försöka värva dem som medlemmar i SNBK och då hänvisa dem till att fylla i ett medlemsformulär på webbsidan www.snbk.org.
- All sjösättning/upptagning ska ske med traversen. Jollerampen ska inte användas - inte ens för småbåtar på trailer. Jolleverksamhetens sjösättning av jollar och någon enstaka upptagning/sjösättning av följbåtar omfattas inte av detta förbud.

2.5. Stöd åt Varvsmedlemmar

- Se till att båtägare, som är A-medlemmar och undantagsvis begär detta, får hjälp av någon SU med sjösättning, upptagning, mastplacering i mastskjul och transport till och från disponerad varvsplats av sina båtar.

2.6. Nycklar BE

- lämna ut nyckel (med BE-åtkomst) till DG och då komma överens om kontantbetalning eller fakturering av nyckeln.
- Upprätta BE-nyckelförteckning och alltid hålla den uppdaterad med förändringar samt informera MA.
- Upprätta faktureringsunderlag för utlämnade BE-nycklar och lämna underlaget till kassören.
- Ta kontant betalt för utlämnade BE-nycklar och lämna underlag och inkasserade pengar till kassören.
- Återkräva och samla in BE-nyckeln från DG, som avslutar sin disponering.
- Upprätta faktureringsunderlag för borttappad BE-nyckel och lämna underlaget till kassören.

2.7. Gräsklippning

- I samråd med Varvschefen se till att all gräsklippning blir utförd enligt klippplaner för olika grupper på tilldelade klippområden.

2.8. Prislista

- Bevaka att aktuell prislista finns tillgänglig (på www.snbk.org) för DG.
- Föreslå förändringar i prislistan till Styrelsen och Varvsmötet om motiv för detta uppkommer.

2.9. Översyn av området

- Ständigt ha en löpande översyn av varvs- och hamnområdet.
- Tillsammans med Varvschefen planera arbetsuppgifter till varvsarbetsdagarna.
- Tillsammans med Varvschefen vara Arbetsledare vid varvsarbetsdagarna.

3. Andra arbetsgrupper

Löpande underhåll med åtföljande arbetsuppgifter på Varvet sköts av följande Arbetsgrupper:

- Dieseltank.
- El.
- Flytbryggor.
- Följebåtar & Motorer.
- Jollebryggor.
- Kajen.
- Mark & Bygg.
- Mastkran.
- Mek.
- Nya skjul.
- Traktor.
- Varvsfogde.
- VVS.
- Y-bommar.

Ett förtroendefullt samarbete och informationsutbyte, i de fall att vissa arbetsuppgifter angränsar till varandra och kanske i något fall överlappar varandra, befrämjar trivseln på varvet.

4. Förkortningar

I detta dokument har följande förkortningar använts:

FÖRKORTNING	BETYDER	ANM
A-medlem	Varvsmedlem	Har Nyttjanderättsbevis A
BE	Nyckelbehörighet för DG	
C-medlem	Medlem som ej är varvsmedlem	Har Nyttjanderättsbevis C
DG	Disponeringsgäst	
MA	Medlemsregisteransvarig	
SU	Sjöättare/Upptagare	
VF	Varvsfogde	
VF-AG	Varvsfogde-Arbeitsgrupp	

Bemanningsförslag SNBK:s Varvsfogdearbetsgrupp 2011 - V1

- Varvsfogden (VF) blir spindeln i nätet och sammankallande i Varvsfogdearbetsgruppen (VF-AG).
- Sju Sjösjättare/Upptagare (SU) knyts till Varvsfogdearbetsgruppen med kundansvar för ett antal Disponeringsgäster (DG).
- Organisation och arbetsuppgifter för Varvsfogdearbetsgruppen framgår av ett separat dokument.
- Fördelning av Disponeringsgäster på olika Sjösjättare/Upptagare framgår av ett separat dokument.
- Namnförslagen lämnas till Valberedningen, som kan bearbeta förslaget, innan det lämnas till Varvsmötet och Årsmötet för beslut.



ROLL	NAMN & E-POST	BOSTAD	MOBIL
Ansvarig VF Varvsfogdearbetsgruppen	Olle Höglin	060-56 02 28	070-586 22 22
Ledamot SU1 Varvsfogdearbetsgruppen	Conny Ström	060-55 46 30	070-527 09 40
Ledamot SU2 Varvsfogdearbetsgruppen	Ulf Edström	060-56 96 94	070-379 40 47
Ledamot SU3 Varvsfogdearbetsgruppen	Ingvar Gävert	060-351 60	070-625 48 13
Ledamot SU4 Varvsfogdearbetsgruppen	Milan Kolar	060-56 93 49	070-399 94 48
Ledamot SU5 Varvsfogdearbetsgruppen	Gert Svalberg	060-56 05 54	070-583 00 43
Ledamot SU6 Varvsfogdearbetsgruppen	Per Inge Södergren	060-56 29 45	070-526 29 45
Ledamot SU7 Varvsfogdearbetsgruppen	Lars Iwefors	060-56 00 46	070-536 00 48