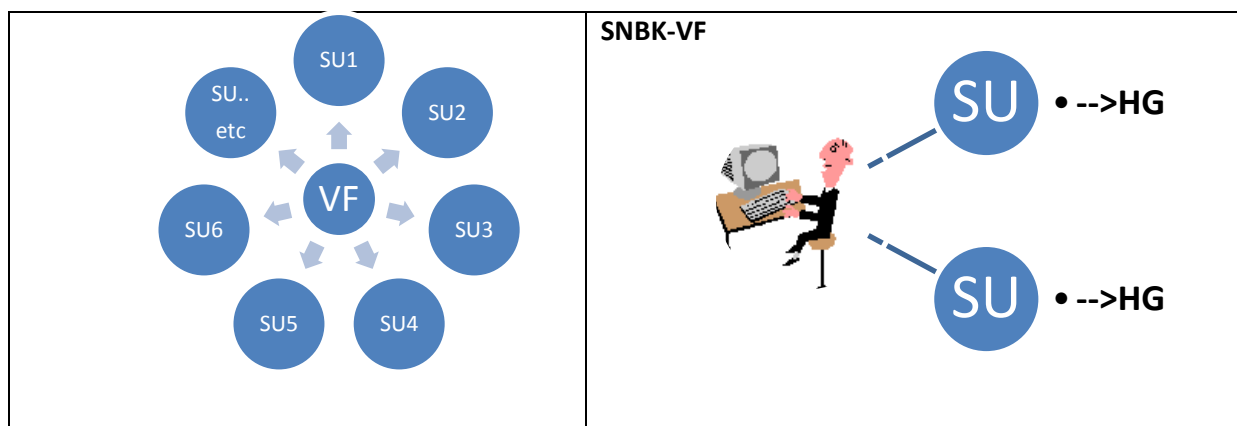


SNBK Varvsfogdegrupp - Organisation & arbetsuppgifter - V9

1. Organisation

- En Varvsfogdegrupp (VFG) har bildats fr.o.m. 2011. Bemanningen framgår av ett separat dokument.
- Varvsfogden (VF) är sammankallande i VFG.
- VF är spindeln i nätet med huvudansvaret för planering och administration. VF avlastas det praktiska arbetet med sjösättning/upptagning.
- VFG ska, förutom VF, även bestå av ett tillräckligt antal Sjösättare/Upptagare (SU), som har personligt kundansvar för mellan 1–4 Hyresgästers (HG) behov av sjösättning/upptagning, av/på-mastning och traktortransport inom varvsområdet. Även viss hjälp med dessa arbetsuppgifter till enstaka A-medlemmar (varvsmedlemmar), som normalt ska sköta detta själv, kan behövas.
- A-medlem, som hyr ut sin varvsplats/skjulplats till en HG, har ansvaret att sköta sjösättning/upptagning, av/på-mastning och traktortransport inom varvsområdet åt sin HG.
- SU och VF ska vara backup för varandra om någon tillfälligt får förhinder vid beställning från en av de egna HG.
- Fördelning av HG på de olika SU görs i samråd vid ett planeringsmöte. Viss omfördelning kan göras om behov uppkommer.



2. Förkortningar

I detta dokument har följande förkortningar använts:

| FÖRKORTNING | BETYDER | ANM |
|-------------|-----------------------------|-----|
| A-medlem | Varvsmedlem | |
| BE | Nyckelbehörighet för HG | |
| C-medlem | Medlem som inte är A-medlem | |
| HF | Hamnfogde | |
| HG | Hyresgäst | |
| MA | Medlemsregisteransvarig | |
| SU | Sjösättare/Upptagare | |
| VF | Varvsfogde | |
| VFG | Varvsfogdegrupp | |

3. Arbetsuppgifter

3.1. Sjöplatser vid Bryggor och Kaj

- HF inventerar under våren lediga sjöplatser till uthyrning.
- HF ser till att alla båtar får lämplig sjöplats vid bryggorna och kajen.
- HF ser till att HG till hyrda sjöplatser blir C-medlemmar i SNBK genom att hänvisa dem att fylla i ett [medlemsformulär](#) på webbsidan www.snbk.org. Då detta fyllts i går ett automatgenererat mail till alla i styrelsen exklusive ordföranden, som undanbett sig (medlemsinfo@snbk.org).
- HF upprättar placeringsförteckningar för bryggorna och kajen och håller dem uppdaterade med förändringar.
- HF anslår gällande versioner av brygg- och kajförteckningarna inne i klubbhuset och inne i traktorgaraget (ej på anslagstavlor utomhus) samt informerar [medlemsregisteransvarig](#) (MA).

3.2. Hyresavtal för Hyresgäster

- Ansvarig för att göra upp hyresavtal:
 - VF skriver med HG för HG:s hyra av SNBK:s landplatser utomhus.
 - VF skriver med HG och A-medlem för HG:s hyra av A-medlemmens varvsplats (utomhus eller i skjul).
 - HF skriver med HG för HG:s hyra av SNBK:s bryggplats.
 - Bryggägande A-medlem skriver med HG för HG:s hyra av privatägd bryggplats.
- VF upprättar faktureringsunderlag och lämnar det till [medlemsregisteransvarig](#) (MA) för:
 - Sena sjösättare/Sommarkvarliggare på land (efter 1 juli).
 - Sena torrsättare (efter 1 oktober).
 - Vinterhyresgäster.

3.3. Organisera lyftverksamheten

- VF bemannar ett antal SU-grupper där varje SU får ansvara för ett antal HG:s lyftbehov.
- VF upprättar lyftgruppsförteckningar för SU och tilldelade HG och håller förteckningarna uppdaterade med förändringar.
- VF anslår gällande versioner av lyftgruppsförteckningarna inne i klubbhuset samt informerar MA.
- VF utbildar och övervakar att SU hjälper sina tilldelade HG med sjösättning, upptagning, mastplacering i mastsjukul och transport till och från hyrd varvsplats.
- VF är Backup för SU i det praktiska lyftarbetet om dessa får förhinder vid något tillfälle.
- All sjösättning/upptagning ska ske med traversen. Jollerampen ska inte användas - inte ens för småbåtar på trailer. Ungdomsverksamhetens sjösättning av jollar och någon enstaka upptagning/sjösättning av ungdomstränarnas följbåtar omfattas inte av detta förbud.

3.4. Lyft av externa båtar till icke-medlemmar

- VF ser till att båtägare, som inte är SNBK-medlemmar, får hjälp av någon SU med sjösättning och torrsättning av sina externa båtar samt bevakar att dessa båtar därefter snarast transporteras bort från varvs- och hamnområdet.
- VF eller SU klargör försäkringsansvar och upprättar avtal för dessa lyft samt kommer överens om kontantbetalning eller fakturering.
- VF upprättar faktureringsunderlag för lyft av externa båtar och lämnar underlaget till kassören.
- VF eller SU tar kontant betalt och lämnar underlag och inkasserade pengar till kassören.
- VF försöker vid dessa kontakter värva dem som medlemmar i SNBK och hänvisar dem till att fylla i ett [medlemsformulär](#) på webbsidan www.snbk.org.
- All sjösättning/upptagning ska ske med traversen. Jollerampen ska inte användas - inte ens för småbåtar på trailer. Ungdomsverksamhetens sjösättning av jollar och någon enstaka upptagning/sjösättning av ungdomstränarnas följbåtar omfattas inte av detta förbud.

3.5. Stöd åt Varvsmedlemmar

- Varvsmedlemmar ska ha certifikat för att få köra travers och traktor. Efter utbildning utfärdar VF certifikaten.
- VF ser till att båtägare, som är A-medlemmar och undantagsvis begär detta, får hjälp av någon SU med sjösättning, torrsättning, mastplacering i mastskjul och transport till och från varvsplatsen av sina båtar.

3.6. Nycklar BE

- VF lämnar ut nyckel (med BE-åtkomst) till HG och kommer överens om kontantbetalning eller fakturering av nyckeln.
- VF upprättar BE-nyckelförteckning och håller den uppdaterad med förändringar samt informerar MA.
- VF upprättar faktureringsunderlag för utlämnade BE-nycklar och lämnar underlaget till kassören.
- VF tar kontant betalt för utlämnade BE-nycklar och lämnar underlag och inkasserade pengar till kassören.
- VF återkräver och samlar in BE-nycklar från HG, om hyresavtalen inte förlängs.
- VF upprättar faktureringsunderlag för borttappad BE-nyckel och lämnar underlaget till kassören.

3.7. Gräsklippning

- VF ser i samråd med Varvschefen till att all gräsklippning blir utfört enligt klipplistor för olika grupper på tilldelade klippområden.

3.8. Prislista

- VF bevakar att aktuell prislista finns tillgänglig på www.snbk.org för HG.
- VF föreslår förändringar i prislistan till Styrelsen och Varvsmötet om motiv för detta uppkommer.

3.9. Översyn av området

- VF och HF har ständigt en löpande översyn av varvs- och hamnområdet.
- VF planerar tillsammans med Varvschefen arbetsuppgifter till varvsarbetsdagarna.
- VF är tillsammans med Varvschefen Arbetsledare vid varvsarbetsdagarna.

4. Andra arbetsgrupper

Löpande underhåll med åtföljande arbetsuppgifter på Varvet sköts av följande Arbetsgrupper:

- Brygg & Boj.
- Dieseltank.
- El.
- Följebåtar & Motorer.
- Jollebryggor.
- L-bommar.
- Mark & Bygg.
- Mastkran.
- Mek.
- Traktor.
- Träkajen.
- Varvsfogde.
- VVS.

Ett förtroendefullt samarbete och informationsutbyte, i de fall att vissa arbetsuppgifter angränsar till varandra och kanske i något fall överlappar varandra, befrämjar trivseln på varvet.