



1. Mötet öppnar.

Närvarande på mötet:

Milan Kolar, mötesordförande

Malin Axner

Anna-Lena Nilsson, protokollförare

Kristina Tjernkvist

Conny Ström

Bo Hedlund

Mikael Rydberg

Daniel Solberg

Peter Forsström

2. Genomgång av föregående protokoll.

Protokollet ansågs korrekt och lades till handlingarna.

3. Malin redovisar för det ekonomiska läget

- Släpande inbetalningar: 3 förfallna dieselfakturor, några uteliggare.

- Fakturering diesel: Connys nya traktor-tank-kort fungerar inte. Ulf Björck har lagt ut för en traktortankning, vilken ej ska faktureras honom.

Fakturering el.

Mätaravläsning har gjorts, men mätarna behöver märkas med skyltar där det framgår vilka varvs/skjulplatser de registrerar elförbrukning för.

Så länge mätaren visar en förbrukning av max 200kW \* antal platser för mätaren, då faktureras ingen elkostnad. Det ingår i varvsavgiften. Överstiger förbrukningen 200kW \* antal platser för mätaren, då faktureras överskjutande elförbrukning med årsgenomsnittskostnaden/kWh. Fakturan går till skjulansvarig, vilken i sin tur får kräva in betalning från sina skjulkamrater.

Tydligare redovisning av klubbens pengar har inte genomförts ännu.

Milan Kolar, Daniel Solberg och Malin Axner planerar att tillsammans gå igenom kontoplanen.

**Styrelsen beslutar att Kristina Tjernkvist erhåller ersättning för bensin efter sin bilresa till HögaKusten konferens i samband med BAS-utbildning.**

4. Varvsfrågor

Målning av befintliga traversen/högre båtviikt.

Offertpriser har inkommit.

Blästring/Målning: 120.000 SEK (inkl. eller exkl. moms?)

Demontering/lyft/lastning: 1600 SEK/h

Transport till Edstrands: 1500 SEK.



De åtgärder som behöver göras för att få traversen godkänd för tyngre lyft måste göras i samband med underhållsarbetet.

**Styrelsen beslutar att säsongen 2023 ska all upptagning (traversanvändning) skett senast 30 september. Traversens underhålls/ombyggnadsarbete ska därmed påbörjas 1/oktober.**

#### Invallning tank.

Inget nytt har hittats ännu. En egen konstruktion skulle kunna kosta ca 50-60' att bygga själv.

#### Nya brandsläckare.

Brandsläckare finns. Styrelsen ger Conny i uppdrag att omgående köpa in de montageskåp som behövs för montage av brandsläckare vid bryggorna.

#### Arbetsgrupp pirlförstärkning.

Peter Forsström får i uppdrag att fysiskt kalla till ett möte med arbetsgruppens medlemmar.

#### Arbetsgrupp renovering jolleskjul.

Renovering av jolleskjulet är fri att påbörjas, varvsmedlemmar behöver inte involveras. Seglingssektionen är fri att påbörja inom ramen för renoverings-budgeten.

#### Övrigt

Mastspelet ska monteras ner och lämnas in till reparation.

Peter Forsström får i uppgift att kontakta alla arbetsgrupper för att erhålla en budget för 2023.

Nytt flytblock behövs i landgångsänden på 30m flytbryggan. Peter får kontakta arbetsgrupp för bryggorna. Val av flytmaterial bör vara anpassat för marint bruk för att undvika oönskade plastpartiklar i vattnet.

Varvets kvicksilverlampor kommer att bytas ut mot LED-belysning.

Milan har utarbetat ett avtalsförslag med och S-valls kommun. Ett möte krävs med parterna för underskrift/godkännande. Ännu finns ingen handläggare hos kommun.

Ett gruslass har skänkts klubben till vägunderhåll som tack för båthjälp.

5. Nytt från Ungdomssektionen/Tävlingssektionen.  
Klubbmästerskap i segling har genomförts med 606 båtarna. Totalt kom 7st båtar till start. Åke lyckades segla sig till förstaplatsen.
6. Övriga frågor  
Preliminärt datum 18/2 för vinterfest. Festkommittén fortsätter sitt planeringsarbete.  
Kristina informerar om möjligheterna med BAS-systemet. Hon förmedlar att det finns många funktioner i BAS som verkar kunna underlätta klubbens administrativa arbete. Exempelvis



medlemsansökan/registrering, brygggrättshantering, betalnings/faktureringsfunktioner.  
Kristina föreslår att fler går utbildningen och därefter kan hjälpa till att jobba i BAS med det administrativa ansvarsområdet vederbörande har.

Peter Forsström har erhållit inloggning och kan nu redigera arbetsgruppernas sammansättning.

Bo Hedlund understryker det med separata Excel-listor i privata datorer behöver undvikas för att följa GDPR.

7. Mötet avslutas.  
Nästa möte 12/12 hos Conny Ström, Apelbergsvägen 23.

Protokollet justeras

.....  
Milan Kolar