



## Stadgar för Sundsvall-Njurunda Båtklubb

### Innehåll

1	Allmänna bestämmelser.....	2
1.1	Ändamål.....	2
1.2	Namn och säte .....	2
1.3	Organisationsnummer.....	3
1.4	Sammansättning och tillhörighet .....	3
1.5	Beslutande organ .....	3
1.6	Verksamhets- och räkenskapsår.....	3
1.7	Firmateckning.....	3
1.8	Stadgeändring .....	3
1.9	Tvist/skiljeklausul.....	3
1.10	SNBK:s upplösning.....	3
2	SNBKs medlemmar .....	4
2.1	Medlemskap.....	4
2.2	Medlems rättigheter och skyldigheter .....	5
2.3	Medlems deltagande i tävlingsverksamhet.....	5
2.4	Medlemskategorier .....	5
2.5	Medlems utträde .....	5
2.6	Medlems uteslutning eller varning .....	6
2.7	Överklagande.....	6
2.8	Medlemskapets upphörande .....	6
3	Ägd varvsplats .....	6
3.1	Överlåtelse .....	6
3.2	Avsägelse.....	6
3.3	Uthyrning.....	7
3.4	Inbetalda avgifter.....	7
3.5	Deposition för medlem som hyr varvsplats .....	7
4	Årsmöte.....	7
4.1	Tidpunkt och kallelse.....	7
4.2	Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.....	7
4.3	Ombud och beslutsförhet.....	8
4.4	Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt vid årsmöte .....	8
4.5	Avgifter som kräver årsmötesbeslut .....	8
4.6	Ärenden vid årsmöte.....	9
4.7	Valbarhet .....	10
4.8	Extra årsmöte.....	10
4.9	Beslut och omröstning .....	10
4.10	Ikraftträdande .....	10
5	Valberedning.....	11
5.1	Sammansättning.....	11
5.2	Uppgifter.....	11



6	Revision .....	11
6.1	Revisorer.....	11
6.2	Revision .....	11
7	Styrelse.....	12
7.1	Sammansättning.....	12
7.2	Styrelsens uppgifter .....	12
7.3	Kallelse, beslutsförhet och omröstning .....	13
7.4	Överlåtande av beslutanderätten.....	13
8	Övriga föreningsorgan .....	13
8.1	Sektioner, Kommittéer, arbetsgrupper m m .....	13
8.2	Instruktioner.....	13
8.3	Budget och verksamhetsplan .....	14
8.4	Varvssektionens roll och funktion gentemot Styrelsen .....	14
8.5	Åtterrapporering .....	14

**Stadgehistorik:** Stadgarna antogs 1970. De har genom åren reviderats flera gånger. Denna version fastställdes vid årsmötet 2019-05-12 att omedelbart gälla. Denna version ersätter den tidigare versionen från 2018-01-28. Stadgarna är i tillämpliga delar uppbyggda på Svenska Båtunionens och Riksidrottsförbundets normalstadgar samt därefter anpassade till SNBKs verksamhet.

## 1 Allmänna bestämmelser

### 1.1 Ändamål

Sundsvall-Njurunda Båtklubb (SNBK) är en allmännyttig ideell förening och har till ändamål att:

- bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund.
- motverka all form av diskriminering.
- aktivt verka för en dopingfri idrott.
- genom aktiv ungdomsverksamhet bedriva båt-, seglings- och tävlingsverksamhet, för att öka ungdomarnas intresse för båtliv och dess positiva effekter på familjesammanhållning.
- genom upplysning, propaganda och information sprida kunskap om rätt uppträdande på sjön och därigenom verka för ökad säkerhet och miljö till sjöss.
- göra propaganda för båtsporten och därigenom främja det rörliga friluftslivet i skärgården.
- tillvarata småbåtsägarnas intressen i frågor som rör bl.a. småbåtshamnar, uppläggningsplatser och farleder samt verka för ett positivt samarbete mellan småbåtsägare, båtorganisationer och myndigheter.
- upplåta varvsplats (land och sjöplats) på fastigheten Hamn 1: 210 åt Varvsägare, som äger sin varvsplats utan tidsbegränsning.
- Varvägare skall äga båt och använda sin båtplats för uppställning av sin båt. Sekundärt kan båtplatsen användas för annan uppställning/förvaring.
- i mån av tillgång hyra ut enstaka landplatser och enstaka sjöplatser till medlemmar.
- genom olika arrangemang verka för medlemsfamiljernas trevnad.

### 1.2 Namn och säte

Sundsvall-Njurunda Båtklubb (SNBK) stiftades 1970, har sitt säte på Klampenborg i Kvissleby och är en sammanslutning för båtintresserade medlemmar.



### **1.3 Organisationsnummer**

SNBKs organisationsnummer är 889201-5473.

### **1.4 Sammansättning och tillhörighet**

SNBK består av fysiska personer, som har upptagits i klubben som medlemmar.

SNBK är ansluten till och skyldig att följa Svenska Seglarförbundets (SSF) och därmed Riksidrottsförbundets (RF), samt Svenska Båttunionens (SBU) stadgar, bestämmelser och regler:

- Genom RF-anslutningen är SNBK även medlem i Västernorrlands Idrottsförbund (VIF).
- Genom SSF-anslutningen är SNBK även medlem i Mellannorrlands Seglarförbund (MNSF).
- Genom SBU-anslutningen är SNBK även medlem i Västernorrlands Båttförbund (VnBF).

### **1.5 Beslutande organ**

Båtklubbens beslutande organ är:

- Årsmöte.
- Extra årsmöte.
- Styrelse.

### **1.6 Verksamhets- och räkenskapsår**

SNBKs verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

### **1.7 Firmateckning**

SNBKs firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig. För utbetalningar överstigande ett prisbasbelopp ska dock firman tecknas av ordförande och kassör i förening.

### **1.8 Stadgeändring**

Förslag till stadgeändring ska framgå av möteskallelsen. För ändring av SNBKs stadgar krävs beslut med minst 2/3 av antalet röster vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte, eller enhälligt beslut på ett årsmöte.

### **1.9 Tvist/skiljeklausul**

Talan i tvist där parterna är klubben SNBK, SNBK-funktionär, enskild SNBK-medlem, Mellannorrlands Seglarförbund, Västernorrlands Idrottsförbund, Svenska Seglarförbundet, Riksidrottsförbundet, Västernorrlands Båttförbund eller Svenska Båttunionen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist ska, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RFs stadgar eller SSFs stadgar, avgöras enligt fastställt reglemente för Idrottens skiljenämnd.

### **1.10 SNBK:s upplösning**

För upplösning av SNBK krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet röster.

I kallelsen till detta årsmöte ska anges att förslag om klubbens upplösning föreligger.

I beslutsprotokollet om upplösning av SNBK ska det anges att:

- alla tillgångar i SNBK, som är kopplade till varvsägare, ska tillfalla dessa. Precisering av detta ska ske samtidigt som beslut om upplösning fattas.
- SNBKs övriga tillgångar ska tillfalla Mellannorrlands Seglarförbund och Västernorrlands Båttförbund i den proportion, som upplösningens årsmötet beslutat.
- SNBKs handlingar m.m. ska arkiveras hos Föreningsarkivet Västernorrland.



Upplösningsbeslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till SSF, MNSF, VnBF och SBU.

Styrelsen ansvarar därefter för avvecklingen av SNBK.

## 2 SNBKs medlemmar

### 2.1 Medlemskap

Enbart fysisk person kan bli medlem i SNBK. Alla personer inklusive familjen, som vill stödja SNBKs ändamål samt accepterar stadgar, regler och ansvar, har rätt till medlemskap. Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen. Medlemskap beviljas av styrelsen eller av medlemsregisteransvarig, som styrelsen kan delegera beslutanderätten till.

När en varvsägare har kommit överens med en köpare om överlåtelse av en varvsplats ska styrelsen därefter godkänna detta och avgöra antagandet av köparen som ny varvsägare.

Antalet varvsägare ska vara 75 st fysiska myndiga personer. 1 fysisk person kan bara ha ett medlemskap.

Vid ändring av antal varvsägare skall detta justeras vid årsmöte/extra årsmöte.

Utlysning av möjligheten att köpa in sig i varvet görs av styrelsen. Priset för att bli delägare fastställs av årsmötet/extra årsmöte.

Varvsägare, som äger ett permanent båtskjul (byggt enligt av styrelsen och byggnadsnämnden godkänd bygglovsansökan), har en fixerad plats. Varvsägare, som äger en uteliggarpåls, öppen eller försedd med temporärt byggd täckning, kan efter varvschefens beslut få byta plats för att frigöra utrymme för varvsägare, som önskar bygga en permanent skjullänga. Kostnaden och arbetstiden för flytten ska delas lika mellan bortflyttad uteliggarmedlem och inflyttade skjulmedlemmar. Begäran om sådan byggnad skall ställas till styrelsen senast den 31 mars. Styrelsen beslutar, i samråd med de sökande, om lämpligaste lokalisering av skjulet. Berörda medlemmar underrättas om styrelsens beslut senast den 15 maj. Därefter har medlemmarna tiden till och med den 15 augusti att flytta till anvisad plats.

Varvsägares brygg- och kajplatser regleras i särskilda regler.

Medlemskapet gäller tills vidare.

Ansökan om medlemskap får avslås om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta SNBKs ändamål eller på annat sätt skada SNBKs intressen eller har tidigare misskött åtaganden mot SNBK som medlem.

Beslut att avslå medlemsansökan ska fattas av styrelsen eller av medlemsregisteransvarig. Innan sådant beslut fattas ska den medlemssökande personen ges tillfälle att, inom 14 dagar, yttra sig över de omständigheter, som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad personen kan göra för att överklaga beslutet. Skriftligt beslut ska inom sju dagar skickas till den, som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till SSF eller SBU.



2019-05-12

## **2.2 Medlems rättigheter och skyldigheter**

Medlem:

- Ska följa SNBKs stadgar och regler samt beslut, som fattats av klubbens organisation och funktionärer samt följa i punkt 1.4 nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut.
- Ska betala de avgifter, som beslutats av SNBK.
- Har skyldighet att delta i och utföra de plikter, som styrelsen beslutar. Exempel på plikter är arbetsplikt (under arbetsdag och/eller i arbetsgrupp), gräsklippning och vaktplikt. Styrelsen kan befria en medlem från arbetsplikt om synnerliga skäl föreligger.
- Har möjlighet att utnyttja de företagsrabatter, som SNBK kan förhandla fram.
- Har rätt att delta i aktiviteter och sammankomster, som anordnas för medlemmarna.
- Har rätt till information om SNBKs angelägenheter i den utsträckning som följer av punkt 7.2.
- Har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen. Undantag från detta finns för varvsägare under punkt 1.10.

## **2.3 Medlems deltagande i tävlingsverksamhet**

Medlem har rätt att delta i SNBKs idrottsliga verksamhet under de former, som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor, som gäller för övriga medlemmar. SNBK har rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlemmen SNBK, som bestämmer förutsättningarna för detta. Om arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte är ansluten till SSF, får medlemmen delta endast om SSF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

## **2.4 Medlemskategorier**

Medlemmarna indelas i följande kategorier:

- Enskild vuxen medlem (är varvsägare eller hyresgäst).
- Enskild ungdomsmedlem (är hyresgäst).
- Familj [där en person är huvudmedlem (är varvsägare eller hyresgäst) och övriga är familjemedlemmar (är hyresgäster)].

Beroende på olika rättigheter och skyldigheter benämns medlemmarna enligt följande:

- Varvsägare: Medlem som äger en varvsplats.
- Hyresgäst: Övriga medlemmar.

## **2.5 Medlems utträde**

Om en medlem vill utträda ur SNBK ska detta skriftligen anmälas till styrelsen eller till medlemsregisteransvarig.

Om en medlem vid sådant utträde har åtaganden i form av obetalda föreskrivna avgifter eller andra skyldigheter, beslutar styrelsen om de ska betalas/utföras eller inte.

Medlem, som inom två månader efter avisering från kassören inte har betalt aviserad avgift, kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur SNBK.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.



2019-05-12

## **2.6 Medlems uteslutning eller varning**

Medlem, som har gjort sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom eller utom SNBK, att dess anseende äventyras eller som motverkar SNBKs ändamål, kan på styrelsens förslag av ordinarie eller extra årsmöte uteslutas. För uteslutningsbeslut fordras minst 2/3 av rösterna. Om uteslutning sker av varvsägare övergår den fasta egendomen [varvsplatsen och ev övrigt, som tillhör denna (skjulplats och/eller bryggplats m m)] vid beslutsdatum till SNBK utan ersättning. Den uteslutne personen ska inom sju dagar skriftligen underrättas om uteslutningsbeslutet samt uppmanas att senast inom tre månader flytta all lös egendom (båt, båtvagn m m) från varvet. Om den lösa egendomen fortfarande står kvar på varvet efter tre månader övergår ägandet av den till SNBK utan ersättning om SNBK så önskar. I annat fall bortforslas och destrueras egendomen genom SNBKs försorg på den uteslutne medlemmens bekostnad.

I kallelsen till mötet ska det framgå att ett uteslutningsärende ska behandlas. Till medlem, som föreslagits till uteslutning, ska även lämnas en skriftlig motivering till den föreslagna uteslutningen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger kan SNBK i stället meddela medlemmen en varning. En varning, som inte leder till rättelse, kan eskaleras till uteslutning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter, som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

Beslut om uteslutning eller varning ska inom sju dagar skickas till medlemmen. I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen kan göra för att överklaga beslutet.

## **2.7 Överklagande**

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till SSF eller SBU enligt reglerna i RFs stadgar.

## **2.8 Medlemskapets upphörande**

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått, eller då beslut överklagats, ärendet har blivit slutligt avgjort.

# **3 Ägd varvsplats**

## **3.1 Överlåtelse**

När en varvsägare har kommit överens med en köpare om överlåtelse av en varvsplats, ska ett trepartsköpeavtal uppgöras. Detta ska undertecknas av säljare, köpare och SNBK-funktionär (varvschef) efter styrelsens godkännande. Den nye varvsplatsägaren ska omedelbart söka varvsägarskap i SNBK. En varvsägare får endast äga en varvsplats. Efter styrelsens bedömning av marknadsläget kan godkännande ges att varvsägaren temporärt äger två platser i samband med köp av skjulplats eller andra omständigheter.

I händelse av varvsägares dödsfall inträder dödsboet under skälig tid som varvsplatsägare och dödsboets representant som varvsägare.

## **3.2 Avsägelse**

Efter sex månader från förvärv av varvsplats kan varvsägare avsäga sig äganderätten och därigenom bli fri från de förpliktelser, som varvsplatsägandet innebär. Avsägelsen ska göras skriftligt till styrelsen



2019-05-12

för godkännande. Om avsägelse sker, övergår varvsplatsen och ev övrigt, som tillhör denna (skjulplats och/eller bryggplats m m) till SNBK utan ersättning.

### **3.3 Uthyrning**

Varvsägare får inte hyra ut hamn- eller varvsplats till andra än medlemmar i SNBK. Alla berörda medlemmar ska vid uthyrning iaktta klubbens särskilda regler och ansvar för varvet.

### **3.4 Inbetalda avgifter**

En person, som genom försäljning eller motsvarande händelse, inte längre är varvsägare har inte rätt att göra anspråk till SNBK på varken sin tidigare inbetalade grundavgift eller sina tidigare inbetalade investeringsfondsavgifter. Alla dessa inbetalningar till SNBK tillhör kvarvarande och framtida varvsägare för att användas när behov uppstår.

### **3.5 Deposition för medlem som hyr varvsplats**

SNBK har rätt att ta ut en depositionsavgift på 10000 kr för medlem som hyr varvsplats av SNBK. Depositionsavgiften kan tas ut om inte medlemmen har sjösatt sin båt de senaste fem åren. SNBK lämnar tillbaka depositionsavgiften till medlemmen om båten sjösätts under en säsong eller lämnar varvsområdet.

## **4 Årsmöte**

### **4.1 Tidpunkt och kallelse**

Årsmötet, som är SNBKs högsta beslutande organ, ska hållas före utgången av februari.

Kallelse till årsmötet med förslag till dagordning meddelas senast tre veckor i förväg. Om förslag har väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av SNBK med annan förening eller någon annan fråga av väsentlig betydelse för SNBK och dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelse, verksamhetsplan, budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges hur medlemmarna kan ta del av dessa handlingar.

### **4.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet**

Såväl medlem (genom motion) som styrelsen (genom proposition) får ge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet ge skriftligt yttrande över motionerna.

### **4.3 Ombud och beslutsförhet**

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Om en medlem inte kan delta i mötet men ändå vill använda sin rösträtt kan medlemmen företrädas av ett ombud. Varje ombud får enbart företräda en medlem. Vårdnadshavare har dock rätt att företräda sina omyndiga barn.

Mötet är beslutsförmigt med de röstberättigade medlemmar och ombud, som är närvarande vid mötet.



2019-05-12

#### **4.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt vid årsmöte**

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs att:

- medlemmen under mötesåret fyller lägst 12 år.
- medlemskap har beviljats före årsmötet.

Endast varvsägare har rösträtt i frågor rörande rättigheter och skyldigheter kopplade till varvet.

Varje medlem har en röst. Styrelsen och revisorerna har inte rösträtt i frågor, som berör förvaltningen av deras uppdrag. Medlem, som inte har rösträtt, har yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet, om inte annan majoritet särskilt föreskrivs i stadgarna.

Öppen omröstning ska tillämpas om inte någon kräver slutna omröstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av ordföranden.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som vinner efter lottning.

#### **4.5 Avgifter som kräver årsmötesbeslut**

**Medlemsavgift:** SNBK:s ordinarie årsavgift är medlemsavgift, som beslutas av årsmötet.

**Extraavgift:** Medlem är skyldig att betala extraavgift utöver medlemsavgiften om detta beslutas av årsmötet.

**Varvsavgift:** Underhåll av hamn- och varvsanläggningen, ska beslutas av årsmötets närvarande varvsägare och bekostas av alla varvsägare. Alla varvsägare ska betala en årlig varvsavgift som täcker detta. I varvsavgiften ingår också sjösättning och upptagning av varvsägares båt.

**Investeringsfondsavgift - varvet:** Investeringar i hamn- och varvsanläggningen, ska beslutas av årsmötets närvarande varvsägare. Alla varvsägare ska betala en årlig investeringsfondsavgift, vars storlek beslutas på årsmötet, för att bygga upp ett kapital för större framtida investeringar. Om kapitalet i investeringsfonden är otillräckligt när investeringsbehov uppstår kan en extra investeringsfondsavgift beslutas av styrelsen. När en investering, som är större än ett prisbasbelopp är aktuell, ska varvsägarna ges möjlighet att yttra sig innan styrelsen beslutar om investeringsstart.

Varvskostnader (underhåll och/eller investering) ska fördelas till respektive varvsägare. Denna fördelning kan göras enligt dessa alternativ:

- Alt 1: I lika proportion för alla varvsägare.
- Alt 2: I olika proportion beroende på enskilda varvsägares båtstorlek.

Beroende på typ av kostnad och kostnadens storlek kan även en kombination av alt 1 och alt 2 tillämpas.

**Utebliven arbetsplikt:** Om en varvsägare med arbetsplikt inte fullgör denna, utgår en avgift för utebliven arbetsplikt.

**Utebliven vaktplikt:** Om en medlem med vaktplikt inte fullgör denna, utgår en avgift för utebliven vaktplikt.





2019-05-12

Storleken på dessa avgifter beslutas av årsmötet efter förslag från styrelsen. Övriga avgifter beslutas av styrelsen.

Investeringar i och underhåll av båtskjul, båtbygggor och båtkaj ska beslutas och bekostas av ägande varvsägare.

#### **4.6 Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

1. Årsmötet öppnas.
2. Närvaroförteckning över röstberättigade medlemmar, uppdelade på varvsägare och hyresgäster.
3. Fastställande av röstlängd för mötet.
4. Val av mötesordförande och mötessekreterare.
5. Val av två protokolljusterare och rösträknare.
6. Är årsmötet behörigt utlyst.
7. Dagordningen fastställs.
8. Föregående årsmötesprotokoll.
9. Verksamhetsberättelsen.
10. Revisionsberättelsen.
11. Fastställande av resultat- och balansräkningen.
12. Ansvarsfrihet för styrelsen.
13. Styrelsens propositioner.
14. Medlemmarnas motioner.
15. Verksamhetsplan.
16. Avgifter:
  - Medlemsavgift.
  - Varvsavgift (endast varvsägare).
  - Investeringsfondsavgift (endast varvsägare).
  - Avgift utebliven arbetsplikt (endast varvsägare).
  - Avgift utebliven vaktplikt.
17. Fastställande av budget för det nya verksamhetsåret.
18. Val av ordförande, kassör, sekreterare och varvschef.
19. Val av tre styrelseledamöter.
20. Val av två styrelsesuppleanter.
21. Val av övriga funktionärer.
22. Val av två revisorer och en revisorsuppleant.
23. Val av valberedning på tre personer och en suppleant, varav en sammankallande.
24. Ev övriga frågor som anmälts under punkt 7. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för SNBK får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet. Den behandlas i så fall under mötespunkt 13.
25. Årsmötet avslutas.

#### **4.7 Valbarhet**

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad myndig medlem i SNBK. Om styrelsekandidat inte kan engageras bland befintliga medlemmar är det tillåtet att tillfälligt köpa in extern konsulttjänst för detta. Konsultkostnaden ska betalas av alla huvudmedlemmar.



#### **4.8 Extra årsmöte**

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte. Extra årsmöte ska hållas om styrelsen har behov av detta eller om revisorerna eller om 1/10 av SNBKs röstberättigade medlemmar och/eller 1/10 av varvsägarna begär detta. Sådan framställning ska göras skriftligt och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen har mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till dagordning för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet sändas till medlemmarna.

Om styrelsen underlåter att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt förra stycket.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor, som angetts i förslaget till dagordning behandlas.

#### **4.9 Beslut och omröstning**

Varje röstberättigad medlem har en röst. Endast varvsägare har rösträtt i frågor rörande rättigheter och skyldigheter kopplade till varvet.

Styrelsen och revisorerna har inte rösträtt i frågor, som berör förvaltningen av deras uppdrag.

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i punkt 1.8 och punkt 1.10 nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de), som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avlämnade röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avlämnade röster.

Öppen omröstning ska tillämpas om inte någon röstberättigad medlem kräver sluten omröstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som biträds av mötesordföranden om denne är röstberättigad. Om mötesordföranden inte är röstberättigad avgör lotten.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag, som vinner efter lottning.

#### **4.10 Ikraftträdande**

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

## **5 Valberedning**

### **5.1 Sammansättning**

Valberedningen ska bestå av tre ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och en suppleant. Den väljs av årsmötet för en tid till nästa årsmöte. Ledamot av styrelse eller revisor får inte ingå i valberedningen.



## 5.2 Uppgifter

Valberedningens uppgifter är att:

- själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- bereda valen inför kommande årsmöte och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete.
- senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid årsmötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid. Därefter ska valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelse. Valberedningen ska informera medlemmarna om att de också har rätt att föreslå kandidater.
- senast tre veckor före årsmötet meddela medlemmarna sitt förslag, samt meddela namnen på de personer, som i övrigt har föreslagits till valberedningen. Kandidatförslagen ska utsändas tillsammans med kallelsen till årsmötet.
- innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet meddela sitt förslag beträffande det valnomineringen avser samt även presentera eventuella övriga kandidater.
- inte röja vad de under valberedningsarbetet fått kännedom om.

## 6 Revision

### 6.1 Revisorer

- SNBKs räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och de avgår växelvis vartannat år.
- Om det finns yrkesverksamma revisorer bland medlemmarna bör minst en av revisorerna väljas bland dessa.
- På årsmöte väljs en revisorssuppleant för en tid av ett år.

### 6.2 Revision

- Revisorerna ska vara oberoende av dem, som de har att granska.
- Revisorerna har rätt och skyldighet att fortlöpande ta del av SNBKs räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar för att kunna granska SNBKs förvaltning.
- SNBKs räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska överlämnas till revisorerna senast en månad före årsmötet.
- Revisorerna ska till Styrelsen överlämna skriftlig revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.



## 7 Styrelse

### 7.1 Sammansättning

- Styrelsen ska bestå av udda antal ledamöter.
- Styrelsen väljs på årsmöte och ska bestå av ordförande, kassör, sekreterare, varvschef och tre övriga ordinarie ledamöter samt två suppleanter.
- Efter valet ska styrelsen konstituera sig genom att fördela aktuella roller på de valda personerna.
- Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år.
- Ordförande, kassör och en ordinarie ledamot väljs vid jämna år och sekreterare, varvschef och två ordinarie ledamöter väljs vid udda år.
- Vid förhinder för ledamot ersätts denne av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.
- Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.
- Styrelsen ska, förutom ordföranden, väljas så att minst hälften av ledamöterna är varvsägare. Ordföranden och varvschefen ska alltid vara varvsägare.
- Styrelsen kan inom sig utse ett arbetsutskott, som består av högst tre ledamöter. Utskottet har till uppgift att förbereda de ärenden, som ska behandlas av styrelsen, samt sköta SNBKs löpande ärenden efter delegering från styrelsens sida i de enskilda fallen.

Suppleanter kallas till styrelsens möten och har vid dessa möten rätt att delta och rätt att yttra sig, men inte rösträtt. Om styrelseledamot avgår under mandattiden inkallas suppleant i vald ordning. Om ordförande eller kassör avgår under mandattiden ska styrelsen kalla till extra möte eller extra årsmöte för val av ersättare för någon av dessa.

### 7.2 Styrelsens uppgifter

Utöver vad som framgår i stadgarna under andra punkter har styrelsen följande uppgifter att:

- verkställa av årsmötet fattade beslut.
- när årsmöte inte är samlat vara SNBKs beslutande organ och ansvara för SNBKs angelägenheter.
- representera SNBK.
- ansvara för SNBKs verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen.
- se till att SNBK följer gällande författningar och andra bindande regler.
- ange uppdrag för sektioner, kommittéer, arbetsgrupper med speciella uppgifter samt enskilda övriga funktionärer.
- planera, leda och fördela arbetet inom SNBK och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande SNBK-organisation.
- förvalta SNBKs medel och ansvara för ekonomin.
- upprätta verksamhetsberättelse.
- förse revisorerna med underlag.
- förbereda inkomna ärenden, motioner och propositioner till årsmötet.
- föreslå budget.
- föreslå verksamhetsplan.
- fortlöpande informera medlemmarna om SNBKs angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen.

Styrelsen får inte belåna fastigheten Hamn 1: 210.



2019-05-12

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt SNBKs stadgar och övriga för SNBK bindande regler och beslut.

### **7.3 Kallelse, beslutsförhet och omröstning**

Styrelsemöte behöver inte genomföras som personligt möte. Även telefonmöte, videomöte eller annan kommunikationslösning kan tillämpas.

Ordföranden ska kalla till styrelsemöte. Ordföranden är skyldig att kalla till möte om minst två ledamöter har begärt det. Underlåter ordföranden att kalla får de som begärt detta kalla till möte.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter deltar.

För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens deltagande ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

Vid styrelsemöte ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollsekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

### **7.4 Överlåtande av beslutanderätten**

Styrelsen får överlåta (delegera) sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild funktionär. Styrelsen kan när som helst ompröva denna delegering. Den som fattat beslut med stöd av detta ska fortlöpande underrätta styrelsen.

## **8 Övriga föreningsorgan**

### **8.1 Sektioner, Kommittéer, arbetsgrupper m m**

SNBK ska för sin idrottsliga verksamhet ha följande organisation:

- En seglingskommitté, som ansvarar för rekrytering, utbildning, träning och tävling för kölbåtsseglare.
- En ungdomssektion, som ansvarar för rekrytering, utbildning, träning och tävling för jolleseglare.

SNBK ska för sin varvsverksamhet ha följande organisation:

- En varvssektion med underliggande funktionärer och arbetsgrupper.
- Huvudfunktionärer i varvssektionen ska vara varvsägare.
- Funktionärer i arbetsgrupper kan vara både varvsägare och hyresgäster.

Vid behov kan styrelsen inrätta tillfälliga kommittéer, arbetsgrupper och projektgrupper.

### **8.2 Instruktioner**

SNBKs styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter, som de underliggande organen har.

### **8.3 Budget och verksamhetsplan**

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta sektioner/kommittéer ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/kommittén att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och verksamhetsplan ska lämnas till styrelsen för beredning och godkän-



2019-05-12

nande. Styrelsen kan göra de ändringar i budgeten och verksamhetsplanen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till SNBKs skyldigheter i olika hänseenden och SNBKs ekonomiska ställning.

### ***8.4 Varvssektionens roll och funktion gentemot styrelsen***

Varvssektionens roll:

- Organisera byggverksamhet av gemensamma anläggningar.
- Organisera drift- och underhållsverksamhet av gemensamma anläggningar.
- Organisera hyresförmedling och matcha hyresvärd med hyresgäst till disponibla land- och sjöplatser.
- Koordinera budgetunderlag från arbetsgrupper till ett gemensamt varvsbudgetförslag, som omfattar både investeringar och drift.

Båtskul, bryggor och kaj är privatägda av olika grupper av varvsägare, som ansvarar för underhållet av och kostnader för dessa. Nyinvesteringsbehov ska koordineras med varvssektionen.

Styrelsens roll:

- Koordinera varvssektionens resursbehov med övriga sektioners/kommittéers behov.
- Besluta om SNBKs gemensamma budget inklusive investeringsplan.

### ***8.5 Återrapportering***

Den som fått uppdrag av styrelsen ska fortlöpande återrapportera till styrelsen.